

Bezpieczny List Sp. z o.o.
ul. Malborska 130, 30-624 Kraków
NIP 1132776301, REGON 141978558
KRS 0000335669
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

Kraków, dn. 01.03.2016 r.
(miejscowość i data)

Umowa o pracę zawarta na czas określony

zawarta w dniu **01.03.2016r.** w Krakowie
(data zawarcia umowy) (miejsce zawarcia umowy)

między **Bezpieczny List Sp. z o. o.**
(nazwa pracodawcy)

z siedzibą **30-624 Kraków, ul. Malborska 130**
(adres pracodawcy)

reprezentowanym przez **Pana Sebastiana Anioła – Prezesa Zarządu**
(imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

zwanym dalej Pracodawcą,

a **[REDAKTOWANE]**
(nazwisko i imię pracownika)

zamieszkałą/ym w **[REDAKTOWANE]**
(adres pracownika)

zwaną/ym dalej Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca zatrudnia pracownika na stanowisku **Pracownik Operacyjny**
(stanowisko, funkcja, zawód, specjalność)

na obszarze działania oddziału **GDAŃSK**
(miejsce wykonywania pracy)

na okres trwający od dnia **01.03.2016r. do dnia 28.02.2018r.**
(podać długość okresu zatrudnienia)

w wymiarze **pełny etat**
(wymiar pełny, niepełny; w przypadku niepełnego wymiaru podać ustalony przez strony wymiar)

§ 2

Pracownik jest obowiązany przystąpić do pracy w dniu **01.03.2016r.**

§ 3

W czasie trwania umowy o pracę Pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne, na rachunek bankowy, na co Pracownik wyraża zgodę

(podać obowiązujące u pracodawcy przepisy o wynagradzaniu)

obejmujące następujące składniki:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości **1 850,00 zł brutto miesięcznie**
(słownie: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt złotych)

(kwota)

§ 4

Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy zgodnie z art. 36 § 1 Kodeksu Pracy.....

§ 5

1. Strony przewidują możliwość podpisania umowy o zakazie konkurencji z inicjatywy Pracodawcy w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności konkurencyjnej jak i jakiegokolwiek uczestniczenia w podmiotach konkurencyjnych prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Pracodawcy, tj. szeroko rozumianą działalność pocztową, doręczanie ulotek i innych materiałów reklamowych.
2. W razie zawarcia umowy o zakazie konkurencji Pracownikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości, o której mowa w art. 101¹§ 2,3 Kodeksu Pracy.
3. Pracownik oświadcza, że nie wykonuje działalności konkurencyjnej na jakiegokolwiek podstawie jak i nie uczestniczy w jakikolwiek sposób w podmiotach konkurencyjnych względem Bezpieczny List Sp. z o. o.

§ 6

Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy o pracę, które dotyczą Pracodawcy jak i jego Klientów. Za każde naruszenie tego obowiązku Pracownik ponosi wobec Pracodawcy odpowiedzialność materialną według zasad ogólnych określonych w przepisach Kodeksu Pracy (art. 114 Kodeksu pracy i następne). Jeżeli pracownik umyślnie wyrządził szkodę, jest obowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.

§ 7

1. Pracownik jest obowiązany do dbania o powierzone mu mienie Pracodawcy i ponosi odpowiedzialność za szkody w tym mieniu przez niego wyrządzone.
2. Pracownik jest obowiązany do dbania o dobre imię Pracodawcy, zwłaszcza w kontaktach z jego Klientami i winien wykonywać swoje obowiązki sumiennie i należyście budując wśród Klientów markę Pracodawcy i zaufanie do jego firmy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracownika i Pracodawcy.

2016-03-01

.....
(data i podpis pracownika)

Prezes Zarządu


Sebastian Anioł

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, iż egzemplarz niniejszej umowy otrzymałem. Przyjmuję do wiadomości zakres moich czynności i obowiązków. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy okoliczności i danych, o których dowiem się w związku z wykonywaną pracą, a których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy pocztowej, tajemnicy bankowej, ochrony danych osobowych i innych przepisów bezwzględnie obowiązujących.

Gdziej

.....
(miejscowość, data)

2016-03-01

.....
(podpis pracownika)

Bezpieczny List Sp. z o.o.
ul. Malborska 130, 30-624 Kraków
NIP 1132776301, REGON 141978558
KRS 0000335669

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

Kraków, 01.03.2016r.

(miejscowość i data)

Udzielam Panu (Pani)..... [REDACTED]

(imię i nazwisko pracownika)

zatrudnionemu/jej od dnia 01.03.2016r. stanowisku: [REDACTED]

(określenie stanowiska pracy)

podstawowej informacji w zakresie ustalonym w art. 29 § 3 Kodeksu pracy:

- norma dobowa czasu pracy wynosi 8 godzin.....
(określenie maksymalnej normy dobowej w przyjętym systemie czasu pracy)
- norma tygodniowa czasu pracy wynosi 40 godzin.....
(określenie maksymalnej normy tygodniowej w przyjętym systemie czasu pracy)
- pora nocna obejmuje godziny pomiędzy godziną 22.00.... a godziną 6.00.....
(wskazać 8 godzin pomiędzy godziną 21.00 a 7.00)
- wynagrodzenie za pracę wypłacane jest jeden raz w miesiącu, dziesiątego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na wskazany przez Pana (Panią) rachunek bankowy.....
(wskazać częstotliwość/termin/czas/miejsce wypłaty wynagrodzenia za pracę)
- urlop wypoczynkowy przysługuje Panu (Pani) w wymiarze art. 154 § 1 Kodeksu pracy.....
(wskazać ilość dni przysługującego urlopu wypoczynkowego)
- przybycie do pracy pracownik potwierdza przez podpisanie przez pracownika listy obecności.....
(wskazać sposób potwierdzania przybycia do pracy)
- nieobecność w pracy pracownik usprawiedliwia w terminie najpóźniej w drugim dniu jej trwania.....
przez poinformowanie pracodawcy pisemnie lub telefonicznie.....
(wskazać sposób usprawiedliwiania nieobecności)
- okres wypowiedzenia umowy o pracę zgodnie z art. 36 § 1 Kodeksu Pracy.....

Prezes Zarządu

Sebastian Aniol

(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej
pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości zakres powyższych informacji.

[REDACTED]

(miejscowość, data)

2016-03-01

(podpis pracownika)

POROZUMIENIE

Niniejsze porozumienie (zwane dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte w dniu 01.03.2016 r. w Krakowie pomiędzy:

Bezpieczny List Sp. z o. o. z siedzibą 30-624 Kraków, ul. Malborska 130 reprezentowaną przez

Pana Sebastiana Anioła – Prezesa Zarządu, z

(zwanego dalej „Pracodawcą”); oraz

Panem/Panią [REDAKTOWANE] zamieszkałym/ą [REDAKTOWANE]

(zwanym/ą dalej „Pracownikiem”);

Wstęp:

- (A) Pracownik zatrudniony jest przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę obowiązującej od dnia 01.03.2016 r.
 - (B) Pracodawca wyposażył stanowisko pracy Pracownika w oprogramowanie, a odpowiednie przepisy regulują w sposób szczegółowy zasady korzystania z Oprogramowania. Wykaz oprogramowania znajduje się na portalu firmowym.
 - (C) Pracownik korzysta z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
1. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że do podstawowych obowiązków Pracownika należy korzystanie z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wyłącznie w celach wykonywania obowiązków pracowniczych jak również nie korzystanie z jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, do używania którego Pracodawca nie jest uprawniony, w czasie pracy, w miejscu pracy ani przy użyciu sprzętu Pracodawcy.
 2. Pracownik oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej o której mowa w artykułach: 278 § 2, 293 w związku z 291 oraz 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tekst jednolity – Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904, ze zmianami) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie Oprogramowania.
 3. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że naruszenie przez Pracownika jego podstawowych obowiązków pracowniczych w zakresie wskazanym powyżej, może stanowić podstawę do podjęcia przez Pracodawcę przysługujących mu środków prawnych, a w szczególności, może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie przez Pracodawcę umowy o pracę łączącej Pracodawcę z Pracownikiem lub rozwiązanie przez Pracodawcę tejże umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.).
 4. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 5. Zmiana, uzupełnienie oraz rozwiązanie niniejszego Porozumienia za zgodą obu stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 podpis Pracownika

Prezes Zarządu

Sebastian Anioł

 podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Pracodawcy